

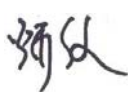


표준명	환경목표 및 추진계획 규정	작성자	민남식
자료번호	PRQA-C106	개정	V1.0(2006.02.27)

환경목표 및 추진계획 규정


◆ 목 차 ◆

1. 목 적
2. 적 용 범 위
3. 용 어 정 의
4. 책 임 과 권 한
5. 업 무 절 차
6. 기 록 및 보 관
7. 관 련 규 정

결재	주관부서		
	작성	검토	승인
		/	
	합의부서		
	합의	합의	합의
			

2006.02.27

품질보증팀
주식회사파트론

	표준명	환경목표 및 추진계획 규정	작성자	민남식
	자료번호	PRQA-C106	개정	V1.0(2006.02.27)

1. 목 적

환경에 영향이 미치는 환경오염을 제거하고 저감키 위해 환경목표 및 세부목표를 수립하고 그 목표를 효율적으로 달성하는데 목적이 있다.

2. 적용범위

당사의 환경경영시스템 활동의 기준이 되는 환경목표 및 세부목표를 설정하고 세부목표를 달성하기 위하여 세부추진계획을 수립하여 시행하기 위한 절차에 대하여 적용한다.

3. 용어의 정의

3.1 환경목표

환경에 영향을 미치는 요인을 개선하기 위하여 부서별로 수립된 목표 및 추진방안을 전사적인 환경목표로 취합, 분석하여 정량화한 것을 말한다.

3.2 환경

공기, 물, 토양, 천연자원, 식물군, 동물군, 인간 및 이들 요소들 간의 상호관계 등을 포함하여 조직이 움직이고 있는 주위 여건을 말한다.

3.3 환경성과

당사의 환경방침, 환경목표 및 세부목표에 기준을 두고, 회사의 환경영향요소 관리와 관련된 환경경영시스템의 측정 가능한 결과를 말한다.

3.4 세부추진계획

환경목표와 세부목표를 달성하기 위한 조직의 책임사항 및 역할, 수단과 추진일정을 구체화한 것으로서 환경경영프로그램을 말한다.

3.5 환경방침

당사의 전반적인 환경성과와 관련하여 회사가 추구하는 의도 및 원칙이며 환경 목표 및 세부목표를 설정하는 근간이 되는 것을 말한다.

3.6 환경목표

당사가 스스로 달성하기 위해 설정한 환경방침에 근거하여 수립한 전사적인 목표를 말한다.

3.7 세부목표

환경목표를 기준으로 달성 가능한 세부적인 이행요건으로 세부추진계획에 의해 이행되는 가능한 정량화된 목표를 말한다.

3.8 이해관계자

회사의 활동, 제품 및 서비스의 환경영향에 이해관계가 있는 자로서 회사의 전반에 걸쳐 현재 실행되고 있는 법적 환경관리자인 정부, 지역주민, 투자자, 보험업자, 고객 또는 소비자, 환경 이익단체 및 일반 대중을 말한다.

표준명	환경목표 및 추진계획 규정	작성자	민남식
자료번호	PRQA-C106	개정	V1.0(2006.02.27)

4. 책임과 권한

4.1 대표이사

- (1) 환경목표 및 세부목표 수립 승인
- (2) 환경목표 및 세부목표 실적보고 승인

4.2 환경경영 대리인

- (1) 환경목표 및 세부목표를 검토 및 보고
- (2) 세부추진 계획 승인
- (3) 환경목표 및 세부목표 실적보고 검토

4.3 환경 팀장

- (1) 환경목표 및 세부목표를 수립 취합 및 보고
- (2) 세부추진계획 취합 및 보고
- (3) 환경목표 및 세부목표 실적 취합 및 보고

4.4 각 팀장

- (1) 환경목표 및 세부목표를 수립
- (2) 세부추진계획 수립

5. 업무절차

5.1 환경목표 및 세부목표의 수립 및 실시

5.1.1 각 팀장은 다음사항을 고려하여 환경목표 및 세부목표를 수립한다.

- (1) 환경방침
- (2) 환경법규 규제사항
- (3) 환경영향평가 결과
- (4) 기술적 제약
- (5) 재정상, 운영상 및 사업상의 요구사항들
- (6) 이해관계자의 견해
- (7) 환경성과의 개선
- (8) 측정 가능한 지표


5.1.2 환경목표 및 세부목표는 가능한 한 계량화하여야 하며, 세부목표는 환경목표를 달성할 수 있도록 환경영향에 중대하게 미치는 개선대상과 법적 요구사항에 만족될 수 있도록 구체적으로 명시하여야 한다.

5.1.3 각 팀장은 환경목표 및 세부목표를 작성하여 환경팀장에게 통보하여야 한다.

5.1.4 환경 팀장은 각 팀별 환경목표 및 세부목표를 취합하여 환경경영 대리인 통보하여야 한다.

5.1.5 환경경영 대리인은 각 팀별 환경목표 및 세부목표를 검토하고 대표이사에게 승인을 득하여 환경목표 및 세부목표를 확정하여야 한다.

5.1.6 환경목표 및 세부목표의 재조정이 발생되면 환경 팀장을 통해 각 팀에 전달 및 개정 되도록 하여야한다.

	표준명	환경목표 및 추진계획 규정	작성자	민남식
	자료번호	PRQA-C106	개정	V1.0(2006.02.27)

5.2 세부추진 계획 수립 및 실시

- 5.2.1 각 팀장은 세부 추진계획 수립 시 환경목표 및 세부목표를 효율적으로 달성하기 위한 환경개선계획을 각 단계별로 구체적으로 기술하여야 한다.
- 5.2.2 각 팀장은 환경개선계획서를 작성하여 환경 팀장에게 송부한다.
- 5.2.3 환경 팀장은 환경목표 및 세부목표에 대한 환경개선계획을 해당 팀으로부터 취합하여 환경경영 대리인에게 보고한다.
- 5.2.4 환경경영 대리인은 환경 팀장으로부터 보고된 환경개선계획을 검토하고 승인한다.
- 5.2.5 환경경영 대리인은 세부 추진계획의 검토 중 변경이 필요한 경우 환경 개선 계획서를 개정하고 변경사유 및 변경사항을 환경팀장에게 통보하여야한다.
- 5.2.6 환경팀장은 환경개선계획의 변경사항을 각 팀장에게 통보하여 환경방침, 환경목표 및 세부목표의 달성 가능성의 관점에서 검토하여 조정하고, 환경개선계획서를 개정하여 재 승인을 득한다.
- 5.2.7 각 팀장은 세부 추진계획을 전부서원에게 교육을 실시하고, 추진일정에 따라 시행하여야 한다.

5.3 추진계획에 대한 실적보고

- 5.3.1 각 팀장은 환경개선계획에 따른 달성도를 점검하여야 하며 매 반기 초에 그에 대한 실적을 환경 팀장에게 통보하여야 한다.
- 5.3.2 환경팀장은 반기 단위로 각 팀으로부터 세부추진계획 및 실적보고서를 취합하여 환경 대리인에게 보고한다.
- 5.3.3 환경경영 대리인은 반기 단위로 각 팀으로부터 세부추진계획 및 실적보고서를 검토하고 경영검토 프로세스에 의해 대표이사에게 보고한다.
- 5.3.4 대표이사는 세부추진계획 및 실적보고서를 통해 지적된 개선사항에 대해 추가 조치가 이루어질수 있도록 조히하여야 한다

5.4 환경목표 및 세부목표의 공개

환경경영 대리인은 외부 이해관계자의 요구가 있을 경우 목표 및 세부목표를 외부 이해관계자들에게 공개여부를 판단하여 공개할 수 있다.

6. 기록 및 보관

기록명	보존년한	보관팀	책임 및 권한		
			작성	검토	승인
환경목표 및 세부목표	영구	각 팀	환경팀장	사업팀장	대표이사
환경개선계획서	영구	각 팀	환경담당	환경팀장	사업팀장
세부추진계획 및 실적 보고서	영구	각 팀	환경담당	환경팀장	사업팀장

표준명	환경목표 및 추진계획 규정	작성자	민남식
자료번호	PRQA-C106	개정	V1.0(2006.02.27)

7. 관련절차서

- 7.1 문서관리 규정 (PRQA-C002)
- 7.2 기록관리 규정 (PRQA-C003)
- 7.3 환경영향평가관리규정 (PRQA-C104)
- 7.4 환경법규관리규정 (PRQA-C103)
- 7.5 내부심사 규정 (PRQA-C009)
- 7.6 경영자심사 규정 (PRQA-C002)

부 칙

본 절차 서는 2006년 3월 2일부로 시행한다.